



Selectieleidraad (Uitnodiging tot Deelname)

Europese niet-openbare aanbesteding

Onderhoud Gebouwgebonden Elektrotechnische
Installaties en Databekabeling

Kenmerk:	TN 567844
Datum:	22 januari 2026
Versie:	1.0

Inhoudsopgave

1	Zadkine	4
1.1	Aanbestedende dienst en Opdrachtgever	4
1.2	Een korte Kennismaking.....	4
1.3	Interne opdrachtgever	4
1.4	Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	4
2	Opdrachtoomschrijving	6
2.1	Typering opdracht / CPV-code	6
2.2	Percelen.....	6
2.3	Varianten.....	6
2.4	De opdracht.....	6
2.4.1	Doelstelling van de opdracht.....	6
2.4.2	Inhoud van de opdracht	6
2.4.3	Scope.....	7
2.5	Werkzaamheden buiten dagvenster of in schoolvakanties van Zadkine	8
2.6	Locaties van Zadkine	8
2.7	Looptijd overeenkomst	9
2.8	Wachtkamerovereenkomst	9
3	Selectieprocedure.....	10
3.1	Niet-openbare procedure	10
3.2	Planning.....	10
3.3	Nota van Inlichtingen	11
3.4	Indienen van verzoek tot deelname	11
3.5	Inhoud van verzoeken tot deelname	11
3.6	Uitsluitingsgronden.....	12
3.7	Bewijsstukken UEA.....	12
3.8	Onderaanneming	12
3.9	Inschrijven als Samenwerkingsverband	12
3.10	Gunningsprocedure.....	13
3.11	Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten	13
3.12	ARVODI 2025.....	13
3.13	Acceptatie van de voorwaarden	13
3.14	Klachtenregeling	14
3.15	Geschillen	14

3.16	Bezwaartermijn	14
4	Selectie van aanmeldingen	15
4.1	Algemeen	15
4.2	Aanmelding: beoordelingsaspecten.....	15
4.3	Toets op juistheid en volledigheid	15
4.4	Toets op de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	15
4.5	Rangschikking.....	15
5	Geschiktheidseisen en selectiecriteria	17
5.1	Financiële en economische draagkracht.....	17
5.2	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheden	17
5.2.1	Certificering	17
5.3	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	17
5.4	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid.....	18
5.5	Kerncompetenties.....	18
6	Bijlagen	19

1 Zadkine

1.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine
Marten Meesweg 50, 3068 AV Rotterdam
Postbus 84021, 3009 CA Rotterdam
KvKnr. 41131797
Website: www.zadkine.nl

Aanbestedende dienst en Opdrachtgever wordt in deze Aanbestedingsleidraad verder genoemd: Zadkine.

1.2 Een korte Kennismaking

Zadkine is een van de grotere opleidingscentra voor middelbaar beroepsonderwijs in Nederland. Bij ons vind je meer dan 150 mbo-opleidingen in de regio Rotterdam. Voltijd- en deeltijdopleidingen, van mbo niveau 1 tot mbo niveau 4, onderverdeeld over 6 colleges. Wij leiden studenten op tot een trotse vakman of -vrouw. Zo dragen wij bij aan het geluk van onze studenten en bieden wij hen de grootste kans op succes bij hun vervolgstap naar een baan of vervolgopleiding. Persoonlijke groei, innovatie en flexibiliteit staan bij Zadkine centraal.

1.3 Interne opdrachtgever

De afdeling Facilitair en Frontoffice is onderdeel van de centrale Service & Support directie van Zadkine. Zij beheert de verschillende locaties in Rotterdam, Hoogvliet, Spijkenisse en Schoonhoven. Deze afdeling is verantwoordelijk voor de aanbestedingsprocedure en na gunning voor het contractmanagement.

1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De contactpersoon namens Zadkine is:
Haron Koshear, inkoopadviseur
Mail: h.koshear@zadkine.nl
Telefoon: +31 6 82 32 29 07

Vaste contactpersoon Aanmelder:

Zadkine zal de contacten tijdens de Selectieprocedure laten verlopen via een vaste contactpersoon van Aanmelder. Deze dient namens Aanmelder te kunnen optreden. Bereikbaarheidsgegevens dienen opgegeven te worden in deel II van de UEA.

Schriftelijke communicatie:

Tijdens de Selectieprocedure vindt alle communicatie uitsluitend schriftelijk plaats. Onder schriftelijk wordt verstaan de correspondentie per post, email of de berichtenmodule van TenderNed. Het risico van vertraging van aan Zadkine gestuurde communicatie ligt bij de Inschrijver.

Contactverbod:

Alle communicatie aangaande de Selectieprocedure verloopt uitsluitend via de hierboven vermelde contactpersoon. Het is Gegadigde c.q. Aanmelder, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan om contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij andere betrokkenen van Zadkine. Informatie die niet afkomstig is van de contactpersoon is niet relevant voor de aanbesteding.

Voertaal:

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij de Inschrijving wordt gevoegd, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

2 Opdrachtoomschrijving

2.1 Typering opdracht / CPV-code

De opdracht betreft een dienst. De van toepassing zijnde CPV-code betreft:

71334000-8 Werktuigbouwkundige en elektrotechnische diensten

50312300-8 Onderhoud en reparatie van datanetwerkuitrusting

50700000-2 Reparatie en onderhoud van uitrusting in gebouwen

2.2 Percelen

De opdracht betreft één perceel. Hierbij is rekening gehouden met de eisen ten aanzien van proportionaliteit.

2.3 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten in te dienen. Ingediende varianten worden niet beoordeeld.

2.4 De opdracht

2.4.1 Doelstelling van de opdracht

De overeenkomst met de huidige leverancier op het gebied van elektrotechnisch- en werktuigbouwkundig (E&W) onderhoud voor gebouwgebonden installaties loopt per 1 oktober 2026 af. Zadkine wenst voor de komende jaren per discipline één leverancier te contracteren met wie zij een partnership op het gebied van het dagelijks installatie onderhoud opbouwt.

De disciplines die aanbesteed worden, zijn:

1. Werktuigbouwkundig onderhoud (en legionellabeheer)
2. Elektrotechnisch onderhoud (elektrotechnisch en databekabeling)
3. Safety & Security onderhoud (brandmeld-, omroep- en inbraakbeveiligingssystemen)
4. Liften

Deze aanbesteding richt zich op het gebouwgebonden Elektrotechnisch onderhoud. Ongeveer gelijktijdig lopen ook aanbestedingen voor andere disciplines. Deze staan los van deze aanbesteding.

2.4.2 Inhoud van de opdracht

Binnen het partnership vindt Zadkine onderstaande zaken van belang:

- Opdrachtnemer begrijpt de noodzaak dat het onderwijs doorgang vindt. Hiervoor is het van belang dat de Opdrachtnemer flexibel is qua inzet van mensen in aantal en tijdstip;
- Opdrachtnemer voert de gevraagde werkzaamheden indien van toepassing conform de vigerende wet- en regelgeving uit en dient dit aan te tonen inclusief bijbehorende rapportages/certificaten/logboeken;
- Opdrachtnemer levert periodieke rapportages aan die de performance van uitgevoerde werkzaamheden onderbouwen;
- Opdrachtnemer voert per kwartaal storingsanalyses uit, die leiden tot het realiseren van storingsreductie waarover geadviseerd wordt in de maand-overleggen. Deze zijn onderdeel van het technisch beheer en daarmee onderdeel van deze opdracht.
- Opdrachtnemer stelt nadrukkelijk dat het uitvoeren van onderhoud minimaal omvat:
 - o Technische uitvoering;
 - o Planning;
 - o Registratie;
 - o Rapportage;

- o Opvolging van eventuele vervolgacties;
- o Administratieve afhandeling (logboeken, certificaten, financiële afhandeling, etc.).

Opdrachtgever maakt gebruik van een FMIS (ServiceNow) voor het melden van storingen en aanvragen van offertes. Opdrachtnemer sluit in zijn communicatie en berichtenstroom aan op deze werkwijze. In de toekomst wordt deze functionaliteit mogelijk uitgebreid. Dit gebeurt in overleg met Opdrachtnemer. De huidige invulling wordt in de gunningsleidraad nader beschreven.

Zadkine wenst na afronding van de gunningsfase per discipline met één (1) Opdrachtnemer een overeenkomst af te sluiten.

2.4.3 Scope

De scope van de werkzaamheden binnen de opdracht betreft het uitvoeren van preventief, inspectief en correctief onderhoud en technisch beheeractiviteiten t.a.v. de Elektrotechnische gebouwgebonden installaties, hierna te noemen als “dagelijks E-onderhoud”. Bij het uitvoeren van projecten kan ook de aanleg van databekabeling aan de orde zijn. Zadkine wil een samenwerking aangaan met een partij die deze discipline beheerst. Het gaat hierbij om de locaties van Zadkine waarvan zij ofwel eigenaar is van de gebouwen ofwel in de huurovereenkomst is opgenomen dat het onderhoud door Zadkine wordt uitgevoerd.

Samenvattend moet het dagelijks E-onderhoud leiden tot:

- Het aantoonbaar compliant zijn met relevante vigerende wet- & regelgeving en daartoe de verplichte keuringen en inspecties uit te voeren i.r.t. de gebouwgebonden E-installaties;
- Het logisch en waar mogelijk geclusterd plannen en uitvoeren van preventief onderhoud aan gebouwgebonden E-installaties t.a.v.:
 - o Centrale en decentrale elektrische installaties.
- Het uitvoeren (incl. 24/7/365 consignatiedienst) en reduceren van correctief onderhoud aan gebouwgebonden E-installaties:
 - o Centrale en decentrale elektrische installaties.
- Technisch beheer:
 - o Het faciliteren van voortgang overleggen (o.a. plannen, voorbereiden, agenda opstellen, notuleren en bijhouden van de actielijst en actief toezien op opvolging van uitstaande acties);
 - o Bevindingen uit preventief onderhoud rapporteren inclusief vertalen naar vervolgacties;
 - o Opstellen van de vereiste rapportages. Bijvoorbeeld:
 - Maandelijks voortgangsrapportage;
 - Kwartaal- en jaarlijkse performance rapportages.
 - o Proactieve advisering welke leidt tot doelmatige en kosten efficiënte verbeteringen t.a.v. de gevraagde werkzaamheden.

Binnen de scope valt tevens ook het herstellen, vervangen, muteren en aanpassen van assets i.r.t. het dagelijks E-onderhoud.

Voor het uitvoeren van reparaties (herstel), vervangingen, mutaties en aanpassingen i.r.t. het dagelijks onderhoud is de Opdrachtnemer als preferred supplier tot een maximumbedrag van € 50.000,- (excl. btw). Voorwaarde hiertoe is dat Opdrachtnemer voldoet aan de afspraken die zijn overeengekomen in de Overeenkomst.

Boven € 50.000,- volgt een aanbesteding met meerdere partijen, waarbij de Opdrachtnemer onderdeel uitmaakt de uit te nodigen leveranciers.

Onder voorwaarden wordt de Opdrachtnemer ook uitgenodigd om aanbiedingen te doen voor huisvestingsaanvragen, verduurzamingsprojecten of projecten voortkomend uit het MJOP.

2.5 Werkzaamheden buiten dagvenster of in schoolvakanties van Zadkine

Expliciete eis die bij de aanbesteding wordt gesteld, is dat grote en voor het leerproces versturende onderhoudswerkzaamheden aan de gebouwgebonden installaties buiten schooltijden (dagvenster) en/of in de schoolvakanties dienen te worden uitgevoerd. Opdrachtnemer dient voldoende personeelscapaciteit in deze periode beschikbaar te hebben om aan deze eis t.a.v. capaciteit voldoen. Dit geldt ook voor te leveren materialen en materieel e.d. Deze werkzaamheden betreffen bijvoorbeeld modificaties/mutaties en preventieve onderhoudswerkzaamheden die het primaire onderhoudsproces verstoren (bijv. testen van aardlekschakelaars of schakelwerkzaamheden).

Dagvenster: maandag t/m vrijdag van 08.00 uur tot 17:00 uur

2.6 Locaties van Zadkine

In Tabel 1 is een overzicht van alle locaties van Zadkine die vallen onder dit contract. Het gaat om 14 gebouwen met een totaal aantal van 106.622m² BVO. In de kolom *functies* staat bij sommige locaties aangegeven of het een praktijkschool is. Indien het een praktijkschool is, dient u er rekening mee te houden dat er grotere installaties aanwezig kunnen zijn en/of aanvullende installaties ten op zicht van een school waar alleen klassikaal lesgegeven wordt. Denk bijvoorbeeld aan grotere luchtbehandelingskasten of speciale luchtbehandelingskasten ten behoeve van zuurkasten bij laboratorium onderwijs.

Voor onderwijsruimtes in deze gebouwen kunnen specifieke regels gelden m.b.t. toegang. Ook zijn in deze gebouwen installaties of installatie-onderdelen aanwezig, die buiten de scope van het onderhoud aan de gebouwgebonden E-installaties vallen.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan Zadkine mutaties doorvoeren in het pandenbestand, zowel in het pand zelf (vergroten of verkleinen BVO) of als gevolg van aantrekken of afstoten van panden. In het geval van het aantrekken van panden besluit Zadkine op dat moment of het pand wordt toegevoegd aan de Overeenkomst.

Locatie	Adres	BVO, m ²	Bouwjaar	Renovatiejaar	Functie	Status	Onderhoudscope
Benthemplein	Benthemplein 15, Rotterdam	31.301	1964	2015/2017	onderwijs + kantoor	eigendom	volledig
Campus Haarstudio	Campusplein 5, Hoogvliet	193	2013	n.v.t.	onderwijs	huur	volledig
Campus Veiligheidsacademie	Campusplein 16, Hoogvliet	4.388	2013	n.v.t.	onderwijs + kantoor	eigendom	volledig
Campus Sportgebouw	Campusplein 8, Hoogvliet	3.321	2013	n.v.t.	onderwijs	huur	zeer beperkt
Eikenlaan	Eikenlaan 88, Spijkenisse	2.542	2009	n.v.t.	onderwijs + kantoor	huur	volledig
Frankendaal	Frankendaal 64/70, Rotterdam	3.475	1930	n.v.t.	onderwijs + kantoor	huur	volledig
Jan Ligthartstraat	Jan Ligthartstraat 250, Rotterdam	10.293	1973	n.v.t.	onderwijs + kantoor + labs	eigendom	volledig
Marten Meesweg	Marten Meesweg 50, Rotterdam	16.895	1987	n.v.t.	onderwijs + kantoor	eigendom	volledig
Mr. Kesperstraat	Mr. Kesperstraat 10, Schoonhoven	4.417	1969	n.v.t.	onderwijs + kantoor	huur	grotendeels
Prins Alexanderlaan	Prins Alexanderlaan 55, Rotterdam	17.345	1993	n.v.t.	onderwijs + kantoor	eigendom	volledig
Rhijnspoor	Rhijnspoor 219, Capelle aan den IJssel	1.360	2001	n.v.t.	onderwijs + kantoor	huur	deels
Sportlaan 13	Sportlaan 13, Spijkenisse	6.224	1960/1993	n.v.t.	onderwijs + kantoor	eigendom	volledig
Sportlaan 15	Sportlaan 15, Spijkenisse	3.887	1960/1980	n.v.t.	onderwijs + kantoor	eigendom	volledig
Werkplein	Werkplein 2 Hoogvliet	981	2013	n.v.t.	onderwijs + kantoor	huur	volledig
		106.622					

Tabel 1 – Overzicht Locaties

2.7 Looptijd overeenkomst

Het is de intentie om na afronding van de aanbestedingsprocedure een Overeenkomst te sluiten voor dagelijks onderhoud aan E-installaties. De doelstelling is per 1 september 2026 met de gecontracteerde partij de implementatiefase te starten, waarna vanaf 1 oktober 2026 de eerste contracttermijn daadwerkelijk zal ingaan. Dit eerste contracttermijn zal op 31 december 2029 (na 3 jaar en 4 maanden) aflopen, waarna het mogelijk is de looptijd met tweemaal 2 jaar te verlengen (tot uiterlijk 31 december 2033). De reden voor het sluiten van een dergelijke looptijd is het streven naar continuïteit in hoogwaardig onderhoud en het opbouwen van een langdurig partnership dat moet leiden tot ontwikkeling van de gevraagde dienstverlening (zie § 2.4).

2.8 Wachtkamerovereenkomst

Zadkine sluit met de Inschrijver, die in de gunningsfase op de tweede plaats is geëindigd, een Wachtkamerovereenkomst. Indien wordt besloten om de Overeenkomst met de winnende Inschrijver binnen 12 maanden na het sluiten van de Overeenkomst geen vervolg te geven, dan heeft Zadkine het recht (dus niet de plicht) op basis van de Wachtkamerovereenkomst om dezelfde overeenkomst(en) te sluiten als met de winnende Inschrijver. De looptijd van de Wachtkamerovereenkomst is 12 maanden en eindigt van rechtswege. Gedurende deze periode doet de degene met wie de Wachtkamerovereenkomst is gesloten haar inschrijving gestand.

Indien Zadkine niet van de Wachtkamerovereenkomst gebruik maakt, dan kan degene met wie de Wachtkamerovereenkomst is gesloten geen aanspraak maken op enige vorm van schadevergoeding.

3 Selectieprocedure

3.1 Niet-openbare procedure

Zadkine heeft gekozen voor een Niet-openbare procedure vanwege het groot aantal spelers in de markt. De Niet-openbare procedure kent twee rondes. In de selectiefase wordt een selectie gemaakt van maximaal vijf (5) Gegadigden die in de Gunningsfase de mogelijkheid hebben om een Inschrijving in te dienen.

Als in de bezwaartermijn van de selectiefase blijkt dat één of meerdere Gegadigden onterecht zijn toegelaten tot de gunningsfase, zullen de nummers zes en verder alsnog worden toegelaten tot de gunningsfase totdat wederom het aantal van 5 geselecteerden is bereikt. Na toevoeging van nummer zes en verder zal de bezwaartermijn opnieuw starten. Dit proces herhaalt zich totdat er binnen de dan geldende bezwaartermijn geen bezwaren meer zijn geuit tegen de 5 geselecteerden.

Als blijkt dat na het ontvangen van de gunningsleidraad één of meerdere Gegadigden aangeven alsnog niet te zullen inschrijven, worden de nummers zes en verder niet toegelaten tot de gunningsfase.

3.2 Planning

In onderstaande tabel is de planning voor de aanbesteding opgenomen. Aan deze planning kunnen geen rechten ontleend worden. Zadkine behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Fase (Selectiefase)	Datum (deadline)	Toelichting
Publicatie selectieleidraad	Donderdag 22 januari 2026	Publicatie op TenderNed.
Stellen van vragen t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 5 februari 2026 om 10:00 uur	Uitsluitend via TenderNed.
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	Maandag 16 februari 2026	Publicatie op TenderNed.
Indienen verzoeken tot deelname	Vrijdag 27 februari 2026 om 10:00 uur	Uitsluitend via TenderNed.
Loting	Vrijdag 6 maart 2026	Indien van toepassing.
Verzenden selectiebeslissing	Maandag 9 maart 2026	Publicatie op TenderNed.
Einde Bezwaartermijn	Donderdag 19 maart 2026	
Definitieve selectie / Uitnodiging tot inschrijving	Vrijdag 20 maart 2026	Verzending via TenderNed.

Fase (Gunningsfase)	Datum (deadline)	Toelichting
Aanmelden voor schouw	Maandag 23 maart 2026	Aanmelden via Berichtenmodule TenderNed. Gebruik hiervoor bijbehorende bijlage.
Schouw	Woensdag 25 maart 2026	Uitnodiging en programma ontvangt aanmelder z.s.m. na aanmelding.
Stellen van vragen t.b.v. 2 ^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 9 april 2026 om 10:00 uur	Uitsluitend via TenderNed.
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 24 april 2026	Publicatie op TenderNed.
Stellen van vragen t.b.v. 3 ^e Nota van Inlichtingen	Woensdag 13 mei 2026 om 10:00 uur	Uitsluitend via TenderNed.
Publicatie 3 ^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 28 mei 2026	Publicatie op TenderNed.
Indienen van de Inschrijving	Woensdag 17 juni 2026 om 10:00 uur	Uitsluitend via TenderNed.
Verzenden Voornemen tot gunning	Dinsdag 7 juli 2026	Verzending via TenderNed.
Einde Bezwaartermijn	Maandag 27 juli 2026	
Verzenden Definitieve gunning	Dinsdag 28 juli 2026	Verzending via TenderNed.

3.3 Nota van Inlichtingen

Alle Gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over de Selectieprocedure. Vragen dienen te worden ingediend via TenderNed.

Alle ontvangen vragen en door Zadkine gegeven antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en is onderdeel van de contractdocumenten.

3.4 Indienen van verzoek tot deelname

Het verzoek tot deelname moet via TenderNed worden ingediend. De in de planning opgenomen datum voor het indienen van het verzoek tot deelname is een fatale termijn. Na genoemde termijn is de digitale kluis gesloten en kan het verzoek niet meer worden ingediend.

Het risico voor het niet tijdig indienen van het verzoek tot deelname ligt bij de Gegadigde. Indien er sprake is van een algemene storing van TenderNed dient Gegadigde dit te melden bij de contactpersoon van deze aanbesteding.

3.5 Inhoud van verzoeken tot deelname

Verzoeken tot deelname dienen via TenderNed te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

- UEA
- Referenties kerncompetenties (Bijlage 4)
- Kopie KvK

3.6 Uitsluitingsgronden

In de UEA is door Zadkine aangegeven welke uitsluitingsgronden op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

3.7 Bewijsstukken UEA

De Inschrijver dient te verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn door de UEA rechtsgeldig te ondertekenen.

Bewijsstukken ter onderbouwing van de UEA worden door Zadkine opgevraagd bij de Inschrijver waaraan na de gunningsfase wordt gegund. Deze dienen na verzoek binnen 10 dagen aangeleverd te worden.

Indien een Inschrijver hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of indien uit de overgelegde bewijsstukken blijkt dat niet aan de gestelde eisen wordt voldaan, zal Zadkine de betreffende Inschrijver alsnog uitsluiten.

3.8 Onderaanneming

In geval van hoofd-/onderaanneming geldt de hoofdaannemer als Inschrijver. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het aanleveren van één gezamenlijke Aanmelding en Inschrijving inclusief alle door de onderaannemers in te vullen en te ondertekenen documenten.

De Aanmelder / Inschrijver dient in het geval van onderaanneming:

- In het UEA aan te geven welk deel van de opdracht aan wie in onderaanneming wordt gegeven.
- In het UEA aan te geven voor welke onderdelen een beroep gedaan worden op de middelen van de onderaannemer.

Indien een of meer onderaannemer(s) van een Inschrijver niet voldoet aan één van de Geschiktheidseisen dan wel een Uitsluitingsgrond op de desbetreffende onderaannemer(s) van toepassing is, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

3.9 Inschrijven als Samenwerkingsverband

In geval van een Samenwerkingsverband dient, voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving, de penvoerder van het Samenwerkingsverband te worden vastgesteld. De penvoerder dient tevens alle bijlagen te ondertekenen en is verantwoordelijk voor het aanleveren van één gezamenlijke Inschrijving.

Indien de Inschrijver als Samenwerkingsverband inschrijft, dan geldt met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen het volgende:

1. Alle Combinanten dienen een UEA in te vullen en hierop aan te geven dan men een Samenwerkingsverband vormt met anderen. Ook de namen van alle andere Combinanten dienen te worden ingevuld. Tevens dient te worden aangegeven wie de penvoerder is namens het Samenwerkingsverband.
2. Referenties: Gezamenlijk moet worden voldaan aan de gestelde minimumeisen.

De afzonderlijke leden van een Samenwerkingsverband verklaren door Inschrijving dat zij hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen uit hoofde van deze aanbesteding jegens Zadkine. Zadkine wil in dat kader vooropstellen dat de dienstverlening zal worden vervat in één Overeenkomst. In die Overeenkomst zal worden vastgelegd dat gedurende de looptijd slechts één van de Combinanten zal fungeren als feitelijk en juridisch aanspreekpunt voor alle aspecten van de dienstverlening. Het zijn van juridisch aanspreekpunt laat voornoemde hoofdelijke aansprakelijkheid onverlet.

De desbetreffende Combinant kan in geval van een tekortkoming in de nakoming dan ook geen beroep doen op zijn afhankelijkheid van de andere Combinanten.

Indien de Inschrijver (mede) op basis van non-conformiteit met de gestelde Uitsluitingsgronden en het voldoen aan de Geschiktheidseisen door zijn Combinant(en) geschikt is bevonden en een of meer Combinanten op enig moment wegvallen, dient de Inschrijver dat op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan Zadkine te berichten. Indien de Inschrijver, ter vervanging van de weggevallen Combinant(en), (een) nieuwe Combinant(en) voorstelt, moet Zadkine te allen tijde toestemming geven voor het inzetten van de voorgestelde Combinant(en).

3.10 Gunningsprocedure

Inschrijvers worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. De gunningscriteria en beoordelingskader worden in de Gunningsleidraad opgenomen.

3.11 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten

Zadkine heeft de Selectieleidraad met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De Inschrijver is verplicht Zadkine te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de Selectieleidraad, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Uiterlijk ter gelegenheid van de Nota van Inlichtingen kunnen vragen worden gesteld of onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden ten aanzien van de gekozen procedure en de Selectieleidraad worden gemeld.

Inschrijver kan zich in de Aanmelding, of na het uitbrengen ervan, niet meer beroepen op niet gemelde onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden. Van Inschrijver wordt op dit punt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden die door hem zelf niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld.

3.12 ARVODI 2025

Op de opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden ARVODI 2025 van toepassing.

In afwijking op het gestelde in de inkoopvoorwaarden dienen geschillen bij uitsluiting te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de Inschrijver of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand gesteld zijn.

3.13 Acceptatie van de voorwaarden

Door middel van Aanmelding verklaart de Aanmelder zich akkoord met de voorwaarden van de Selectieprocedure en de onderliggende documenten.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, teksten en indelingen van de Selectieleidraad en de bijlagen te wijzigen dan wel aan te vullen.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te melden onder voorwaarden.

3.14 Klachtenregeling

Vragen en opmerkingen over de Selectieprocedure worden in eerste instantie afgedaan via de Nota van Inlichtingen.

Als Gegadigde meent dat hij tijdens de Selectieprocedure onjuist is of wordt behandeld of de vragen niet naar behoren zijn beantwoord, kan Gegadigde gebruik maken van het klachtenmeldpunt van de FSR, uitsluitend bereikbaar via mailadres inkoop@mboraad.nl.

Zadkine verzoekt om een ingediende klacht direct aan de contactpersoon van deze aanbesteding kenbaar te maken.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen tijdens de Nota van Inlichtingen.

De klachtenregeling staat beschreven in Bijlage 3.

3.15 Geschillen

Alle geschillen die naar aanleiding van de onderhavige Selectieprocedure tussen Zadkine en Aanmelder(s) mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter uit het arrondissement Rotterdam.

3.16 Bezwaartermijn

Een Gegadigde die een geschil (bijvoorbeeld een voorlopige voorziening of een bodemprocedure) aanhangig wenst te maken, dient dit, op straffe van verval van recht daartoe, niet later te doen dan 10 kalenderdagen na datum van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing.

4 Selectie van aanmeldingen

Ten aanzien van Gegadigden gelden uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Indien één of meer uitsluitingsgronden op een Gegadigde van toepassing zijn wordt die Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Dat gebeurt ook indien een Gegadigde niet kan voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Als meer dan vijf (5) geschikte gegadigden zich hebben aangemeld, worden de geschikte verzoeken tot deelneming beoordeeld en gerangschikt op basis van selectiecriteria.

Het gunningscriterium in de gunningfase is de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding, gebruikmakend van de gunningsmethodiek Gunnen op Waarde.

Nadere uitwerking van de gunningscriteria wordt gegeven in de Gunningsleidraad.

4.1 Algemeen

De Aanmelding door Gegadigde geschiedt door het indienen van de ingevulde en ondertekende UEA inclusief de daarbij behorende overige te verstrekken gegevens. Door ondertekening van het UEA geeft de Gegadigde tevens te kennen akkoord te gaan met de procedure van aanbesteden. Het gebruik van een UEA houdt in dat voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen de UEA afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt.

4.2 Aanmelding: beoordelingsaspecten

De Aanmelding wordt beoordeeld op:

1. Compleetheid Aanmelding;
2. Verplichte uitsluitingsgronden;
3. Facultatieve uitsluitingsgronden;
4. Geschiktheidseisen;
5. Selectiecriteria.

4.3 Toets op juistheid en volledigheid

Gecontroleerd wordt of de Aanmelding conform het gestelde in deze Selectieleidraad is aangeboden. Indien dit niet het geval is, kan de Aanmelder worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien de Gegadigde of een lid van het samenwerkingsverband zich met één of meerdere artikelen niet akkoord verklaart of de tekst wijzigt dan wordt de Gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4 Toets op de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

In deze aanbesteding zijn geschiktheidseisen en selectiecriteria opgenomen die uitgewerkt zijn in hoofdstuk 5. Deze zijn:

- Financiële en economische draagkracht;
- Kwaliteitssystemen;
- Beroepsbevoegdheid;
- Kerncompetenties.

Ten behoeve van de kerncompetenties dient u het format van Bijlage 4 bij de aanmelding toe te voegen.

4.5 Rangschikking

Aanmeldingen worden, op basis van de scores bij selectie, gerangschikt. De Aanmelding met het hoogste aantal punten voor de kerncompetenties (§ 5.5) wordt als eerste gerangschikt, de Aanmelding met het op een na hoogste aantal punten als tweede, et cetera.

Nadat verzoeken tot deelname zijn gerangschikt worden de Gegadigden 1 tot en met 5 in de rangschikking uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien minder dan vijf Gegadigden hebben voldaan aan de eisen worden minder Gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Ook behoudt Zadkine zich dan het recht voor de aanbesteding op te schorten of te staken.

Indien meer dan vijf Gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking komen voor het indienen van een Inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee of meer gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) wordt door middel van loting bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor het indienen van een Inschrijving. De loting is openbaar en wordt uitgevoerd door de projectleider van deze aanbesteding in bijzijn van de inkoopadviseur van Zadkine.

5 Geschiktheidseisen en selectiecriteria

5.1 Financiële en economische draagkracht

- a) De Gegadigde dient te verklaren dat zijn onderneming adequaat is verzekerd en verzekerd zal blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst tegen bedrijfsaansprakelijkheid. Onder adequaat wordt verstaan; verzekerd voor minimaal €2.000.000 per gebeurtenis en minimaal €3.000.000 per contractjaar of een gedeelte van een jaar dat de overeenkomst van kracht is.
- b) In de laatste accountantsverklaring van Gegadigde is geen continuïteitsparagraaf opgenomen door de accountant.

5.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheden

5.2.1 Certificering

Inschrijver dient, zowel bij inschrijving als gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

- Besluit Bouwwerken Leefomgeving
- ISO 9001:2015
- NEN 1010
- NEN 2767 of BOEI inspecteursdiploma
- NEN 3140
- NEN-EN 50110
- SEI-erkenning
- VCA

Gegadigde dient te beschikken over alle bovenstaande geldige certificeringen en erkenningen en te werken conform genoemde normen. Gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door Gegadigde.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie of met onderaannemers waarbij een beroep op draagkracht wordt gedaan) wordt ingeschreven, dient dit samenwerkingsverband aan de vereisten inzake de genoemde certificeringen, erkenningen en normen te voldoen.

5.3 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die namens de Opdrachtnemer werkzaam zijn op de locatie van Zadkine en/of werkzaamheden verricht aan (software)systemen, dienen in het bezit te zijn van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG).

De VOG moet worden opgenomen in de administratie van Opdrachtnemer vóór aanvang van de werkzaamheden en mag bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder zijn dan zes maanden. Duren de werkzaamheden langer dan vijf jaar, dan moet er bij de grens van vijf jaar opnieuw een screening plaatsvinden.

Als een Opdrachtnemer geen VOG van de ingezette medewerker kan overhandigen resulteert dit automatisch in uitsluiting van deze medewerker. Deze medewerker dient op geen enkele wijze ingezet te worden voor werkzaamheden op een locatie van Zadkine. De Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor het inzetten van personeel en dient tijdig eventuele nieuwe medewerkers aan te melden die over een geldige VOG beschikken.

De kosten voor het aanvragen van een VOG zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

Nadere informatie is te vinden in Bijlage 5.

5.4 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Om aan te tonen dat de Gegadigde over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht, dient de Gegadigde een of meerdere referentie(s) te overleggen van opdrachten die in relatie staan tot de kerncompetenties. De Gegadigde dient Bijlage 4 Referenties in te vullen.

De Gegadigde stemt er zonder voorbehoud mee in dat Zadkine contact opneemt met de referent zonder dat zij Gegadigde hiervan op de hoogte hoeft te stellen.

De Gegadigde dient per kerncompetentie één of meerdere referentie(s) van een opdracht te overleggen uitgevoerd in de afgelopen drie (3) jaar of die nog in uitvoering zijn. De dienstverlening dient in ieder geval twee jaar te zijn geleverd. Indien Gegadigde een referentie heeft van één (1) opdrachtgever die voldoet aan meerdere kerncompetenties kan Gegadigde volstaan met het indienen van één (1) referentie.

5.5 Kerncompetenties

Gegadigde toont het voldoen aan de kerncompetenties aan middels referenties. Per kerncompetentie dient een referentie te worden overlegd. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Het is toegestaan dat een referentie meerdere kerncompetenties aantoont.

Zadkine behoudt zich het recht voor alle door de Aanmelder opgegeven referenties te benaderen, ter controle of Aanmelder de gevraagde kerncompetenties bezit.

Voor de beschrijving van de kerncompetenties en referenties dient Bijlage 4 te worden gebruikt en bij aanmelding te worden ingediend.

6 Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (via TenderNed)
Bijlage 2	Inkoopvoorwaarden ARVODI 2025
Bijlage 3	Klachtenregeling
Bijlage 4	Referenties t.b.v. Kerncompetenties
Bijlage 5	Verklaring Omtrent Gedrag voor externen en leveranciers